Weihnachtsfeiern organisieren: 6 Tipps der INTERLINE Düsseldorf Event-Experten



Hintergrund KI-generiert

1. Budgetplanung

Wie viel darf die Feier kosten?

- Soll sie in den Firmenräumen stattfinden?
- Muss eine Location angemietet werden?
- Ist eine Anreise erforderlich?

2. Gästeliste erstellen

Wer wird eingeladen?

- Nur die Mitarbeiter?
- Mitarbeiter mit Familien?
- Auch Kunden/Externe?

3. Terminplanung/ Location-Auswahl

Wann und wo soll die Feier stattfinden?

- In der Vorweihnachtzeit
- Nicht unmittelbar vor den Feiertagen
- Entsprechende Anfragen an geeignete Locations stellen

4. Bewirtung und Unterhaltungsprogramm

Was soll den Gästen geboten werden?

- Speisenauswahl (Vegetarier, Andersgläubige usw. beachten)
- Ggf. zusätzliches Unterhaltungs-/ Bühnenprogramm ?
- Ansprache der Geschäftsleitung?

5. Einladungen versenden

Wie laden wir ein?

- Auf Karten, per E-Mail, per Intranet usw.?
- Anmeldeschluss angeben
- Personenzahl bei jedem der Teilnehmer erfragen

6. Anfahrt organisieren

Bei betrieblich organisierter Anreise:

- Wie viele Gäste reisen an?
- Wie viele Fahrzeuge welcher Größe werden benötigt?
- Sollen Shuttles an unterschiedlichen Orten starten oder zu unterschiedlichen Zeiten zurückfahren?

Professionelle Unterstützung benötigt?

Dienstleister wie der INTERLINE Limousinen-, Reisebus- und Event-Service nehmen ihren Kunden das aufwändige Transportmanagement ab - von der Planung bis zur Durchführung.

Je nach Bedarf und individuellem Budget wird ein maßgeschneidertes Beförderungskonzept erstellt. Für den Transport stehen Fahrzeuge aller Größen zur Verfügung.